नेपाल सरकार
शिक्षा मन्त्रालय
शिक्षा विभाग

क्षेत्रीय शिक्षा निर्देशनालय, पश्चिमाञ्चल, पोखरा

जिल्ला शिक्षा कार्यालय कार्यसम्पादन परीक्षण साधन-०७२/७३

जिल्ला शिक्षा कार्यालय :...

क.सं.	सूचकको क्षेत्र	मापनको आधार	परीक्षण प्रमाण	जिल्लाको अवस्था पुष्ट्याईं	अङ्क	कैफियत
(क) कार्यादेश र संरचना (शिक्षा ऐन र नियमावली अनुसार)						
१. जिल्ला शिक्षा अधिकारी						
१.१	कार्य जिम्मेवारी **(जम्मा ४ अङ्क)**	• प्रत्येक कर्मचारीहरूको कार्यविवरण तयार गरेको भए - २ • कार्यविवरण अनुसार जिम्मेवारी तोकी पत्र दिएको भए - २	कार्य विवरण, जिम्मेवारी तोकिएको पत्र, बैठक निर्णय, अवलोकन र छलफल			
१.२	जिल्लास्तरीय शैक्षिक योजना **(जम्मा ४ अङ्क)**	• अघिल्लो आर्थिक वर्षमा जिल्ला शिक्षा योजना (DEP) अद्यावधिक गरेको भए - १ • जिल्ला शिक्षा योजनामा उल्लेख भएका चालु आर्थिक वर्षका कार्यक्रमहरूमध्ये न्यूनतम ५० % कार्यक्रमहरू यस वर्षको ASIP/AWPB मा समावेश भएको भएमा - १ • अघिल्लो आर्थिक वर्षको कार्यक्रम (ASIP/AWPB) को समीक्षा बैठक कम्तीमा दुईओटा चौमासिकमा बसेकोमा ०.५ र वार्षिक बसेकोमा ०.५ गरी जम्मा - १ • विपद् व्यवस्थापनसम्बन्धी योजना निर्माण भएमा - ०.५ र कार्यान्वयनमा समन्वय गरेमा - ०.५ गरी जम्मा - १	जिल्ला शिक्षा योजना, ASIP/AWPB, बैठक निर्णय, अभिलेख			
१.३	तथ्याङ्क व्यवस्थापन **(जम्मा ३ अङ्क)**	• सबै विद्यालयको तथ्याङ्क निर्धारित समयमा प्राप्त भएको भए - १ (२०७२ Flash II, २०७३ Flash I) • उपलब्ध Flash I&II, NFE-MIS तथा अन्य तथ्याङ्कहरूको वार्षिकरुपमा विश्लेषण भएको भए - १ (शै.स. २०७१ Flash II र २०७२ Flash I) • जिल्लास्तरीय विश्लेषित तथ्याङ्क प्रकाशन गरेको पुस्तिका वा अन्य सामग्री भएमा - १	तथ्याङ्क प्रकाशन पुस्तिका, अभिलेख, दर्ता अभिलेख			

क्र.सं.	सूचकको क्षेत्र	मापनको आधार	परीक्षण प्रमाण	जिल्लाको अवस्था पुष्ट्याईं	अङ्क	कैफियत
१.४	प्र.अ. र वि.व्य.स. को तालिम गोष्ठी **(जम्मा २ अङ्क)**	• शैक्षिक गुणस्तर सुधारका लागि प्रधानाध्यापक/वि.व्य.स.को वार्षिक न्यूनतम एउटा बैठक, गोष्ठी वा अन्तरक्रिया सञ्चालन गरेको भएमा - १ • शैक्षिक गुणस्तर सुधारका लागि प्रधानाध्यापक र विद्यालय व्यवस्थापन समितिको वार्षिक न्यूनतम एउटा तालिम सञ्चालन गरेको भएमा - ०.५ • बैठक, गोष्ठी वा तालिमको प्रतिवेदन समेत तयार गरेकोमा - ०.५	प्रतिवेदन, बैठक निर्णय, अभिलेख			
१.५	विद्यालयको परीक्षाफल विश्लेषण तथा पृष्ठपोषण **(जम्मा ६ अङ्क)**	• जिल्ला शिक्षा कार्यालयले कक्षा ५, ८ र १० (माध्यमिक शिक्षा उत्तीर्ण परीक्षा) को परीक्षाफल विश्लेषण गरेको भएप्रति तह विश्लेषण गरे वापत १ अङ्कका दरले - ३ • विश्लेषण गरिएको नतिजाका आधारमा विद्यालयहरूलाई पृष्ठपोषण दिएको भएप्रति तह पृष्ठपोषण दिए वापत १ अङ्कका दरले - ३	प्रतिवेदन, अभिलेख			
१.६	दरवन्दी मिलान (शै.स. २०७२) **(जम्मा ५ अङ्क)**	• शिक्षा ऐन नियमावलीका आधारमा दरबन्दी मिलानको विद्यालयगत अभिलेख (मिलान गर्दा थपिने र काटिने विद्यालयको स्पष्ट मार्गचित्रसहित) तयार गरिएको भएमा - २ • मार्गचित्र अनुसार जिल्ला शिक्षा समितिबाट शिक्षक दरवन्दी मिलानको निर्णय भएको भएमा - १ • स्वीकृत मार्गचित्र अनुसार जिल्ला शिक्षा अधिकारीले शिक्षकहरूको सरूवा तथा पदस्थापन पूर्ण रूपमा गरेको भएमा - २	प्रतिवेदन, अभिलेख, बैठक निर्णय			
१.७	विद्यालय शिक्षक र कर्मचारी अभिलेख व्यवस्थापन **(जम्मा ४ अङ्क)**	• शिक्षकको दरबन्दी विवरण (विद्यालयगत, तहगत, श्रेणीगत र विषयगत) स्पष्ट हुने गरी अद्यावधिक गरेकोमा - १ • शिक्षकहरूको वैयक्तिक विवरण फाइल व्यवस्थित गरी राखिएको भएमा - १ • विवरणलाई सफ्टवेयर प्रणाली (TMIS) मा अद्यावधिक गरेको भएमा - १ • विद्यालयगत विद्यालय कर्मचारीहरूको विवरणको अभिलेख अद्यावधिक राखेको भएमा - १	अभिलेख			
१.८	शिक्षकको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन व्यवस्थापन **(जम्मा ५ अङ्क)**	• शिक्षकहरूको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन अभिलेख नियमित र व्यवस्थितरूपमा राखेको भएमा - १ • शिक्षकहरुको शत% का.स.मू. समय भित्रै मूल्याङ्कन गरी विवरणको अभिलेख राखेको भएमा - २, कम्तीमा पचहत्तर % का.स.मू. समय भित्रै मूल्याङ्कन गरी विवरणको अभिलेख राखेको भएमा - १ • निर्धारित समयभित्रै सम्बन्धित निकायमा पठाएको भएमा - १ • निर्धारित समयभित्रै का.स.मू. सुपरिवेक्षण तथा पुनरावलोकन नगर्ने शिक्षक/कर्मचारीको अभिलेख राखी कारवाही समेत गरेको भएमा वा कारवाही गर्नुपर्ने अवस्था नै नआएमा - १	अभिलेख			
१.९	विद्यालय निरीक्षक, स्रोत व्यक्तिको अनुगमन **(जम्मा ३ अङ्क)**	• स्थलगत अनुगमनमा सरोकारवालाहरूसँग छलफल तथा अन्तरक्रिया गरेकोमा - १ • विद्यालय निरीक्षक र स्रोतव्यक्तिका प्रतिवेदनको विश्लेषण र सुधारका क्षेत्र पहिचान/निर्णय गरेमा - १ • निर्णयको कार्यान्वयन भएमा - १	निरीक्षण प्रतिवेदन, अभिलेख, निर्णय,			

क्र.सं.	सूचकको क्षेत्र	मापनको आधार	परीक्षण प्रमाण	जिल्लाको अवस्था पुष्ट्याईं	अङ्क	कैफियत
१.१०	पाठ्यक्रम, पाठ्यपुस्तक र शिक्षक निर्देशिकाको उपलब्धताको अनुगमन **(जम्मा ३ अङ्क)**	• पाठ्यपुस्तक उपलब्धताको अनुगमन प्रतिवेदन (अवस्था र समस्या विश्लेषण गरी) सम्बन्धित निकायमा सुझावसहित पठाएको भएमा - १ • पाठ्यक्रम, पाठ्यपुस्तक तथा शिक्षक निर्देशिकाको उपलब्धताको अवस्था अनुगमन गरी जिल्ला पाठ्यक्रम समन्वय समितिमा समीक्षा गरिएको भएमा - १ • स्थानीय पाठ्यक्रमको विकास तथा कार्यान्वयन भएको पाइएमा - १	प्रतिवेदन, निर्णय, कार्यान्वयन भएका स्थानीय पाठ्यक्रमका नमूना, स्वीकृत पाठ्यसामग्री तथा सन्दर्भ सामग्रीहरूको अद्यावधिक सूची			
१.११	विद्यालय लेखा परीक्षण (आ.व. ०७१/७२) **(जम्मा ३ अङ्क)**	• सबै विद्यालयको लेखा परीक्षणका लागि नियमानुसार समयमा नै विद्यालयको सिफारिसका आधारमा लेखापरीक्षक नियुक्ति गरेमा - १ • लेखापरीक्षण समयमा नै सम्पन्न गराएकोमा शत% भए - १, कम्तीमा पचहत्तर % भए-०.५, कम्तीमा पचास % भएमा - ०.२५ • लेखापरीक्षणले औंल्याइएका विषयमा नियमितताकालागि पहल गरेकोमा शत% भए - १, कम्तीमा पचहत्तर % भए - ०.५, कम्तीमा पचास % भए - ०.२५	जिशिकाले प्रकाशित गरेको परीक्षकको सूची र नियुक्ती पत्र , लेखा परीक्षण प्रतिवेदन			
१.१२	शिक्षक तलबी प्रतिवेदन पारित **(जम्मा २ अङ्क)**	• सबै शिक्षकको तलवी प्रतिवेदन पारित गराई अभिलेख राखेको भएमा - १ • पारित प्रतिवेदनका आधारमा तलव भत्ता समयमा नै निकासा गरेको भएमा - १	तलबी प्रतिवेदन र निकासा पत्र			
१.१३	विद्यालय व्यवस्थापन समिति, शिक्षक अभिभावक संघ गठन **(जम्मा ४ अङ्क)**	• जिल्लाका ८०% भन्दा बढी विद्यालयमा विद्यालय व्यवस्थापन समितिको गठन भएको र सोको अभिलेख भएमा - २, ५०% भन्दा बढी विद्यालय व्यवस्थापन समितिको गठन भएको र सोको अभिलेख समेत भएमा - १ • जिल्लाका ८०% भन्दा बढी विद्यालयमा शिक्षक अभिभावक संघ गठन भएको र सोको अभिलेख भएमा - २, ५०% भन्दा बढी शिक्षक अभिभावक संघ गठन भएको र सोको अभिलेख भएमा - १	अभिलेख, प्रतिवेदन			
	जम्मा	**४८**				

क.सं.	सूचकको क्षेत्र	मापनको आधार	परीक्षण प्रमाण	जिल्लाको अवस्था पुष्ट्याईं	अङ्क	कैफियत
२. विद्यालय निरीक्षण तथा अनुगमन						
२.१	निरीक्षण प्रतिवेदन **(जम्मा ४ अङ्क)**	• सबै विद्यालय निरीक्षकले आ-आफ्नो क्षेत्रभित्रका विद्यालयहरूको मासिक निरीक्षण योजना तथा कार्यक्रम स्वीकृत गराएको भएमा - १ • स्वीकृत योजना तथा कार्यक्रम अनुसार विद्यालयको मासिक निरीक्षण अनुगमन गरी प्रतिवेदन नियमित बुझाएमा - २ • निरीक्षण प्रतिवेदन विश्लेषण गरी समस्या पहिचान तथा सुधारका लागि प्रयास गरेमा - १	प्रतिवेदन, अभिलेख, निर्णय			
२.२	कक्षा अवलोकन **(जम्मा ३ अङ्क)**	• सबै विद्यालय निरीक्षकले महिनामा कम्तीमा एउटा कक्षा अवलोकन गरेको भए - ३, कम्तीमा ७५% विद्यालय निरीक्षकले महिनामा कम्तीमा एउटा कक्षा अवलोकन गरेको भए - २, कम्तीमा ५०% विद्यालय निरीक्षकले महिनामा कम्तीमा एउटा कक्षा अवलोकन गरेको भए - १	प्रतिवेदन, अभिलेख			
२.३	नमुना (Model) कक्षा प्रदर्शन **(जम्मा ३ अङ्क)**	• सबै विद्यालय निरीक्षकले महिनामा कम्तीमा एउटा नमूना (Model) कक्षा प्रदर्शन गरे/गराएको भए - ३, कम्तीमा ७५% विद्यालय निरीक्षकले महिनामा कम्तीमा एउटा नमुना (Model) कक्षा प्रदर्शन गरे/गराएको भए - २, कम्तीमा ५०% विद्यालय निरीक्षकले महिनामा कम्तीमा एउटा नमूना (Model) कक्षा प्रदर्शन गरे/गराएको भएमा - १	अभिलेख, प्रतिवेदन			
२.४	प्रधानाध्यापक तथा शिक्षक एवम् वि.व्य.स. बैठक सञ्चालन **(जम्मा ४ अङ्क)**	• सबै विद्यालय निरीक्षकले आ-आफ्नो निरीक्षण क्षेत्रका विद्यालयहरुको सहभागितामा वर्षमा कम्तीमा दुई पटक शिक्षण सुधार सम्बन्धी प्रधानाध्यापक सहितको शिक्षक बैठक गरेको भएमा - ३, कम्तीमा ७५% विद्यालय निरीक्षकले बैठक गरेको भएमा - २, कम्तीमा ५०% विद्यालय निरीक्षकले बैठक गरेको भएमा - १ • गोष्ठीबाट प्राप्त सुझाव कार्यान्वयन गरेको भए - १	अभिलेख, प्रतिवेदन			
२.५	स्रोतव्यक्तिको अनुगमन **(जम्मा २ अङ्क)**	• सबै विद्यालय निरीक्षकले आआफ्नो निरीक्षण क्षेत्र अन्तर्गतका स्रोतव्यक्तिको कामको अनुगमन गरी जिल्ला शिक्षा कार्यालयमा नियमित प्रतिवेदन दिने गरेको भएमा - २, कम्तीमा ५०% विद्यालय निरीक्षकले आफ्नो निरीक्षण क्षेत्र अन्तर्गतका स्रोतव्यक्तिको कामको अनुगमन गरी जिल्ला शिक्षा कार्यालयमा नियमित प्रतिवेदन दिने गरेकोमा - १	अभिलेख, मासिक कार्यक्रम प्रतिवेदन			
२.६	तथ्याङ्क व्यवस्थापन **(जम्मा ५ अङ्क)**	• सबै विद्यालय निरीक्षकले आ-आफ्नो क्षेत्रको तथ्याङ्क (Flash I&II, NFE-MIS) विश्लेषण गरेमा - ३, कम्तीमा ७५% ले गरेमा - २, कम्तीमा ५०% ले गरेमा - १, • मुख्य-मुख्य सूचकहरूको अवस्थाको अभिलेख राखी सुधारको निम्ति विद्यालयलाई जानकारी गराएको भए - २	अभिलेख, प्रतिवेदन, विश्लेषण प्रोफाईल			
२.७	शिक्षण सिकाइमा सहयोग पुऱ्याउने विशेष काम **(जम्मा ४ अङ्क)**	• शिक्षण सिकाइसँग सम्बन्धित विशेष काम (उदाहरण : सबै विद्यालयहरूको Documentary बनाउने, अन्तर विद्यालय अनुभव आदान प्रदान, परीक्षाफलको विश्लेषण गरी सुधारको प्रयास, लघु अनुसन्धान गरी कार्यान्वयनको प्रयास, शिक्षण सिकाइ सुधारमा ICT/Media को प्रयोग भएको जस्ता अनुकरणीय र उदाहरणीय) गरेको पुष्टि गर्ने अभिलेख भएमा प्रत्येक कार्यका लागि १ अङ्कका दरले बढीमा - ४	अभिलेख, प्रतिवेदन			
	जम्मा	**२५**				

क्र.सं.	सूचकको क्षेत्र	मापनको आधार	परीक्षण प्रमाण	जिल्लाको अवस्था पुष्ट्याईं	अङ्क	कैफियत
३.	**जिल्ला शिक्षा समिति**					
३.१	जिल्ला शिक्षा समितिको गठन **(जम्मा ४ अङ्क)**	• जिल्ला शिक्षा समितिले पूर्णता पाएको भए - २ • समितिको बैठक दुई महिनाको कम्तीमा १ पटक बसेमा -२,	अभिलेख, निर्णय			
३.२	विद्यालय लेखा परीक्षण प्रतिवेदन **(जम्मा २ अङ्क)**	• विद्यालय लेखापरीक्षण प्रतिवेदनले औंल्याएका प्रमुख विषय कार्यान्वयनका लागि बैठकमा छलफल भई फछ्र्यौट तथा १००% नियमित गरेको भएमा - २, कम्तीमा ५०% नियमित गरेको भएमा - १	अभिलेख, निर्णय			
३.३	जिल्लाको शैक्षिक क्यालेन्डर **(जम्मा २ अङ्क)**	• जिल्लाको वार्षिक शैक्षिक क्यालेन्डर निर्माण गरी लागू गरेको भएमा - १ • कार्यान्वयनको अनुगमन अभिलेख राखेको भएमा (कुनै पनि बैठकमा कार्यान्वयनको अवस्थाका बारेमा समीक्षा गरिएको पाइएमा) - १	क्यालेन्डर, निर्णय, अभिलेख			
३.४	अतिरिक्त तथा सह-क्रियाकलापका लागि स्रोत व्यवस्थापन **(जम्मा १ अङ्क)**	• जिल्ला शिक्षा समितिले थप स्थानीय स्रोत समेत परिचालन गरी जिल्लास्तरीय अतिरिक्त क्रियाकलाप (खेलकुद, स्काउट तथा साँस्कृतिक कार्यक्रम आदि) को सञ्चालन गरेको भएमा - १	निर्णय, सञ्चालन अभिलेख			
३.५	गुणस्तर विकासका लागि स्रोत व्यवस्थापन **(जम्मा २ अङ्क)**	• शैक्षिक समस्याका बारेमा छलफल गरी गुणस्तर विकासको लागि थप स्रोतको व्यवस्था गरी कार्यक्रम कार्यान्वयन गरेको भएमा - २	बैठक निर्णय			
३.६	शैक्षिक समस्याको पहिचान र समाधानको प्रयास **(जम्मा ३ अङ्क)**	• शिक्षासँग सम्बन्धित सरोकारवालाको छलफल अन्तरक्रिया गरी जिल्लाका शैक्षिक समस्या पहिचान र सूचना सङ्कलन गरेको भएमा - १ • पहिचान गरेका समस्याको प्राथमिकीकरण समेत गरेको भएमा - १ • प्राथमिकतामा परेका समस्या समाधान गर्न प्रयास भएमा - १	निर्णय, निर्देशन पत्र, अभिलेख, सञ्चार माध्यममा प्रकाशित/प्रसारित सामग्री			
३.७	जिल्ला शिक्षा समिति कोषको सञ्चालन **(जम्मा १ अङ्क)**	• जिल्ला शिक्षा समितिको कोषको बजेट वार्षिक कार्यक्रम र कार्य योजनाका आधारमा समितिको बैठकको निर्णय अनुसार खर्च गर्ने गरिएको भएमा - १	अभिलेख,बैठक निर्णय			
३.८	गाउँ/नगर शिक्षा समितिको गठन **(जम्मा २ अङ्क)**	• जिल्लाका कम्तीमा ८०% गाविसहरूमा गाउँ/नगर शिक्षा समिति गठन भएको र सोको अभिलेख भएमा - २, कम्तीमा ५०% गाविसहरूमा गाउँ/नगर शिक्षा समितिको गठन भएको अभिलेख भएमा - १	प्रतिवेदन, अभिलेख, निर्णय प्रतिलिपि			
जम्मा		**१७**				

क्र.सं.	सूचकको क्षेत्र	मापनको आधार	परीक्षण प्रमाण	जिल्लाको अवस्था पुष्ट्याईं	अङ्क	कैफियत
ख.	**आन्तरिक व्यवस्थापन प्रक्रिया**					
१.	विद्युतीय साधनको अवस्था **(जम्मा ३ अङ्क)**	• कार्यालयका सबै शाखामा कम्प्युटर उपलब्ध भएको भएमा - १ • कार्यालयका सबै कम्प्युटर, फ्याक्स, इमेल, फोटोकपी मेसिन चालु अवस्थामा भएको र नियमित प्रयोग भएको अवस्था भएमा - २	अवलोकन, छलफल, अभिलेख			
२.	नागरिक बडापत्र **(जम्मा २ अङ्क)**	• कार्यालयले अध्यावधिक गरिएको नागरिक बडापत्र सेवाग्राहीले देखिने ठाउँमा राखेको भए - २	अवलोकन,सेवाग्राहीसँग छलफल, अभिलेख			
३.	स्टाफ बैठक र कार्य प्रगती समिक्षा **(जम्मा २ अङ्क)**	• विद्यालय निरीक्षक, स्रोतव्यक्ति समेतको स्टाफ बैठक कम्तीमा महिनाको एक पटक बसेको अभिलेख भएमा - १ • अघिल्लो बैठकमा गरिएका निर्णयहरुको समीक्षा गरी कार्यान्वयन प्रयास गरेमा - १	निर्णय पुस्तिका, अभिलेख			
४.	गुनासो सुनुवाइको व्यवस्था **(जम्मा ३ अङ्क)**	• कार्यालयमा उजुरी पेटिकाको व्यवस्था भएको भएमा - ०.५ • हेल्पडेस्कको व्यवस्था भएको भएमा - ०.५ • गुनासो सुन्ने अधिकारी तोकिएको भएमा - ०.५ • सूचना अधिकारी तोकिएको भएमा - ०.५ • गुनासोहरूको अभिलेखीकरण गरी व्यवस्थापन गरिएको भएमा - १	अवलोकन, छलफल, अभिलेख			
५.	कार्यालय सरसफाइ र व्यवस्थापन **(जम्मा ५ अङ्क)**	• कार्यालयको परिसर सफा र व्यवस्थित भएमा - ०.५ • कार्यालयका सामग्रीहरू यथोचित ठाउँमा राखिएको भएमा - ०.५ • कार्यालय कोठाहरू, झ्याल ढोका, भुइँ, कार्पेटको व्यवस्था उचित भएमा - ०.५ • शुद्ध पिउने पानीको व्यवस्था भएमा - ०.५ • साबुन र पानी सहितको लैङ्गिक मैत्री सफा शौचालयको व्यवस्था भएमा - ०.५ • कार्यालयमा घेराबार सहितको कम्पाउण्डको व्यवस्था भएको - ०.५ • फूलबगैंचा व्यवस्थित गरिएको - ०.५ • गाडी ग्यारेज र गाडी चालु अबस्थामा रहेको - ०.५ • अपाङ्ग मैत्री कार्यालय व्यवस्थापन - ०.५ • चमेना गृहको व्यवस्था - ०.५	अवलोकन, छलफल, अभिलेख			
६.	आर्थिक र भौतिक प्रगति **(जम्मा ३ अङ्क)**	• प्रगति प्रतिवेदनहरू तोकिएको समयमा पठाएको भएमा - १ • गत चौमासिकको आर्थिक र भौतिक प्रगति दुबै कम्तीमा ८०% भएकोमा - २ र कम्तीमा ६०% भएमा - १	प्रगति प्रतिवेदनका अभिलेख			
७.	विद्यालयलाई बजेट निकासा र व्यवस्थापन **(जम्मा ३ अङ्क)**	• शीर्षकगत रूपमा जानकारी गराउन निकासा पत्र पठाएकोमा - १ • बुलेटिनमा प्रकाशन वा सूचना पाटीमा टाँसी जानकारी दिएको भएमा - १ • विद्यालयमा गएको निकासा विवरण जिल्ला शिक्षा कार्यालयको वेबसाइटमा राखेको भएमा - १	पत्रको कार्यालयप्रति, अभिलेख, अवलोकन			

क्र.सं.	सूचकको क्षेत्र	मापनको आधार	परीक्षण प्रमाण	जिल्लाको अवस्था पुष्ट्याईं	अङ्क	कैफियत
८.	निकासाको अनुगमन **(जम्मा ८ अङ्क)**	कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका तथा अन्य निर्देशिकाको आधारमा समयमै निकासा भएको प्रत्येक कार्यक्रम कार्यान्वयनको अनुगमन भई प्रतिवेदन भएको भएमा : • प्रति विद्यार्थी रकम (पि.सि.एफ.) - १ • विद्यालय भौतिक सुधार (भौतिक निर्माण, खानेपानी, शौचालय, घेराबार,आदि) - १ • छात्रवृत्तिको रकम - १ • अनौपचारिक शिक्षाका कक्षा तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्रका कार्यक्रमहरू - १ • TPD सञ्चालन र व्यवस्थापन - १ • शिक्षक कर्मचारी तलब भत्ता - १ • स्रोत केन्द्र व्यवस्थापन खर्च - १ • पाठ्यपुस्तकका लागि अनुदान - १	बैठक निर्णय, निकासा पत्र,कार्यान्वयन योजना, अनुगमन योजना, अभिलेख र प्रतिवेदन		प्रति विद्यार्थी रकम (PCF) निकासाको व्यवस्थापन	
९.	बेरूजु फर्छ्यौट **(जम्मा ६ अङ्क)**	• जिल्ला शिक्षा कार्यालयमा गत आर्थिक वर्षको बेरूजु शून्य भएमा - ४, अघिल्ला आर्थिक वर्षहरूको वेरूजु कम्तीमा ९०% चालु आर्थिक वर्षमा फछ्र्यौट भएमा - ३, कम्तीमा ६०% सम्म बेरूजु यस वर्ष फछ्र्यौट भएमा - २ • लेखापरीक्षण बेरूजुको लगत अद्यावधिक भएमा - १ • विद्यालयहरुको वेरुजु फछ्र्योटका लागि आवश्यक प्रयास गरेमा - १	अभिलेख,प्रतिवेदन, पत्राचार, निर्णय			
१०.	कर्मचारी लगबुक **(जम्मा १ अङ्क)**	• कर्मचारी लगबुकको व्यवस्था गरी प्रयोग भएमा - ०.५ • लगबुकको प्रयोगबारे स्टाफ बैठक वा कार्यालय प्रमुखले अनुगमन गर्ने गरेमा - ०.५	अभिलेख, बैठक निर्णय			
११.	चालु आ.व.को कार्यक्रमको प्रबोधीकरण **(जम्मा १ अङ्क)**	• चालु वर्षका सम्पूर्ण कार्यक्रमको प्रबोधीकरण पहिलो चौमासिक भित्र भएको भएमा - १	अभिलेख			
१२.	विभिन्न समितिको क्रियाशीलता **(जम्मा ३ अङ्क)**	• जिल्ला अनौपचारिक शिक्षा समितिको बैठक वर्षको कम्तीमा ३ पटक बसेमा - १ • जिल्ला बाल विकास समन्वय समितिको बैठक वर्षको कम्तीमा २ पटक बसेमा - ०.५ • जिल्ला पाठ्यक्रम समन्वय समिति को बैठक वर्षको कम्तीमा २ पटक बसेमा - ०.५ • जिल्ला छात्रवृत्ति व्यवस्थापन समिति को बैठक वर्षको कम्तीमा २ पटक बसेमा - ०.५ • माध्यमिक शिक्षा उत्तीर्ण परीक्षा समन्वय समितिको बैठक वर्षको कम्तीमा २ पटक बसेमा - ०.५	बैठक पुस्तिका, बैठक निर्णय			
	जम्मा	**४०**				

क्र.सं.	सूचकको क्षेत्र	मापनको आधार	परीक्षण प्रमाण	जिल्लाको अवस्था पुष्ट्याईं	अङ्क	कैफियत
ग.	**शैक्षिक व्यवस्थापकीय पक्ष (शै.स. २०७१ र शै.स. २०७२)**					
१.	शैक्षिक अवस्थाको तुलनात्मक विवरण **(जम्मा ६ अङ्क)**	जिल्ला र राष्ट्रको शैक्षिक अवस्थाको निम्नानुसारको तुलनात्मक विवरण (प्रवृत्ति सहित) कार्यालयमा प्रदर्शन/प्रस्तुत गरिएकोमा : • GER, NER लगायतका विवरण तालिका भएमा - १ • तहगत सिकाइ उपलब्धि विवरण भएमा - १ • तहगत उत्तीर्ण (कक्षा ५, ८ र एसएलसी) विवरण भएमा - १ • कक्षा दोहर्‍याउने र छाड्ने विवरण भएमा - १ • साक्षरताको अवस्था (गा.वि.स.गत/नगरपालिकागत) को विवरण भएमा - १ • सामुदायिक अध्ययनकेन्द्र र केन्द्रमार्फत सञ्चालित कार्यक्रमको विवरण भएमा - १	अवलोकन, अभिलेख			
२.	प्रमुख शैक्षिक सूचकहरू पहिचान र समीक्षा **(जम्मा ४ अङ्क)**	GER, NER, सिकाइ उपलब्धि, विद्यालय छाड्ने दर, कक्षा छाड्ने दर लगायतका शैक्षिक सूचकहरूका आधारमा अवस्था पहिचान गरी सुधारका सम्बन्धमा : • वि.नि. तथा स्रोत व्यक्ति समेतको स्टाफ बैठकमा छलफल भएमा - १ • जिल्ला शिक्षा समितिको बैठकमा छलफल भएमा - १ • प्र.अ बैठकमा छलफल भएमा - १ • अन्य सरोकारवालाहरूको बैठकमा छलफल भएमा - १	अभिलेख,निर्णय पुस्तिका, निर्णय प्रतिलिपि			
३.	अतिरिक्त क्रियाकलाप तथा शैक्षिक प्रदर्शनी **(जम्मा २ अङ्क)**	• प्रतिभा पहिचानसम्बन्धी कार्यक्रममा सबै विद्यालयहरुलाई सहभागी गराएमा - १, कम्तीमा ७५% विद्यालयहरुलाई सहभागी गराएमा - ०.७५, कम्तीमा ५०% विद्यालयलाई सहभागी गराएमा - ०.५ • विज्ञान/शैक्षिक लगायतका अन्य प्रदर्शनीमा सबै विद्यालयलाई सहभागी गराएमा - १, कम्तीमा ७५% विद्यालयहरुलाई सहभागी गराएमा - ०.७५, कम्तीमा ५०% विद्यालयलाई सहभागी गराएमा - ०.५				
४.	विद्यालय वर्गीकरण **(जम्मा २ अङ्क)**	• सबै विद्यालयहरू वार्षिक रूपमा वर्गीकरण गरी सोको जानकारी विद्यालयहरूलाई गराएको भएमा - २, कम्तीमा ५०% विद्यालयहरूको वर्गीकरण गरी सोको जानकारी विद्यालयहरूलाई गराएको भएमा - १	अभिलेख			
५.	गैरसरकारी संघ/संस्थासँगको समन्वय **(जम्मा ४ अङ्क)**	• शिक्षा क्षेत्रमा काम गर्ने गैर सरकारी संघ/संस्थाहरूको अभिलेख भएकोमा - १ • समन्वयात्मक बैठकहरू हुने गरेको (शैक्षिक सुधारको प्रयोजनका लागि) वर्षमा दुई पटक सम्म भए - २, एक पटक मात्र भए - १ • सहकार्य र साझेदारीमा शैक्षिक कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने गरिएको भएमा - १	अभिलेख, बैठक निर्णय			

क्र.सं.	सूचकको क्षेत्र	मापनको आधार	परीक्षण प्रमाण	जिल्लाको अवस्था पुष्ट्याईं	अङ्क	कैफियत
६.	अनौपचारिक शिक्षा कार्यक्रमहरूको प्रभावकारिता **(जम्मा ८ अङ्क)**	• साक्षर जिल्ला घोषणा भएको अवस्था भए - २ • निरन्तर शिक्षा (साक्षरता, साक्षरोत्तर, आय आर्जन, वैकल्पिक विद्यालय, सामुदायिक अध्ययन केन्द्र) कार्यक्रमका लक्षित समूह र स्थान पहिचान गरी सञ्चालनको प्राथमिकीकरण गरेको भएमा - १ • निरन्तर शिक्षा कार्यक्रमको वार्षिक लक्ष्य र कार्यक्रम जिल्ला अनौपचारिक शिक्षा समितिबाट स्वीकृत गराएको भएमा - १ • जिल्ला अनौपचारिक शिक्षा समितिबाट स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार कार्यक्रम निर्धारण र सञ्चालन भएकोमा - १ • निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम कार्यान्वयनको प्रभावकारिता अध्ययन/अनुगमन गरी सुधारका लागि प्रयास सम्बन्धी निर्णय भएमा - १ • जिल्लामा निरन्तर शिक्षा कार्यक्रम विस्तार र कार्यान्वयनमा समन्वय तथा साझेदारी विकासका लागि निरन्तर शिक्षा सञ्जाल गठन भएको भएमा - १ • निरन्तर शिक्षा सञ्जालको बैठक, सेमीनार, गोष्ठी सञ्चालन भई सहकार्य र समन्वयमा कार्यक्रम कार्यान्वयन भएको भएमा - १	प्रतिवेदन, बैठक निर्णय			
७.	सामाजिक परीक्षण **(जम्मा २ अङ्क)**	• जिल्लाका सबै सामुदायिक विद्यालयको सामाजिक परीक्षण गराएको अभिलेख भएमा -२, कम्तीमा ५०% सम्म भएमा - १	परीक्षण प्रतिवेदन			
८.	विद्यालय सुधार योजना, गाउँ/नगर शिक्षा योजना निर्माण, प्रयोग र अद्यावधिक **(जम्मा ४ अङ्क)**	• जिल्लाका कम्तीमा ८०% विद्यालयले वि.सु.यो. निर्माण गरेको पाइएमा - १ • जिल्लाका कम्तीमा ८०% भन्दा बढी गाउँ/नगर शिक्षा योजना निर्माण भई कार्यान्वयन गरेको भएमा - १ • विद्यालय सुधार योजनाहरू, गाउँ/नगर शिक्षा योजनाहरूको समष्टिगत विवरण (Compiled Document) तयार गरी जिल्लास्तरीय योजना र कार्यक्रम तर्जुमा गरेको भएमा - १ • गाउँ/नगर शिक्षा योजना र विद्यालय सुधार योजनालाई सेवा, सुविधा निर्धारणसँग आबद्ध गरेको भएमा - १	विद्यालय सुधार योजना, बैठक निर्णय, जिल्लाको वार्षिक कार्यक्रम			
९.	विद्यालयको सम्पत्ति र भौतिक अवस्थाको स्पष्ट अभिलेख (आ.व. ०७१/७२) **(जम्मा ४ अङ्क)**	विद्यालयहरूको सम्पत्ति र भौतिक अवस्था झल्किने : • तथ्याङ्क तथा आवश्यकता पहिचानका आधारमा नयाँ निर्माण, मर्मतसम्भार, वाह्य वातावरण सुधार गर्नुपर्ने विद्यालयहरूको सूचकसहितको अभिलेख भएमा - १ • भौतिक निर्माण र सुधार गर्नुपर्ने विद्यालयहरूको प्राथमिकता क्रम निर्धारण गरेको भएमा - १ • सम्पूर्ण भौतिक निर्माण कार्यको कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन तयार गरी फरफारक गरेको भएमा - १ • विद्यालयगत सम्पत्ति विवरणको अभिलेख राखेको भएमा - १	अभिलेख, भौतिक निर्माण सुधारका लागि तयार गरिएको विवरण			
१०.	छात्रवृत्तिको प्रभावकारिता **(जम्मा ३ अङ्क)**	• सामुदायिक विद्यालयले छात्रवृत्तिको उद्देश्य अनुसार समयमा वितरण गरे/नगरेको विश्लेषण सहितको अनुगमन प्रमाण भएमा - १ • संस्थागत विद्यालयले नियमानुसार प्रदान गर्नुपर्ने छात्रवृत्ति उपलब्ध गराएको नगराएको अनुगमन गरी अभिलेख राखेको भएमा - १ • अनुगमन प्रतिवेदनका आधारमा सुधारका लागि प्रयास गरिएको भएमा - १	प्रतिवेदन, अभिलेख			
	जम्मा	**३९**				

क्र.सं.	सूचकको क्षेत्र	मापनको आधार	परीक्षण प्रमाण	जिल्लाको अवस्था पुष्ट्याईं	अङ्क	कैफियत
घ.	**उपलब्धि सम्बन्धी सूचक (शै.स. २०७१ र शै.स. २०७२)**					
१.	खुद भर्ना दरमा भएको प्रगति **(जम्मा २ अङ्क)**	• जिल्लाको प्राथमिक तहमा खुद भर्ना दर कम्तीमा राष्ट्रिय औसत बराबर भई गत वर्षभन्दा नघटेको भएमा - **२**, राष्ट्रिय औसत भन्दा कम भएपनि गत वर्ष भन्दा कम्तीमा १% ले बढेको भएमा - **१**	अभिलेख			
२.	प्राथमिक तहको विद्यार्थीको औसत सिकाइ उपलब्धि **(जम्मा ३ अङ्क)**	• जिल्लाको प्राथमिक तह (कक्षा ५) को विद्यार्थी उपलब्धिस्तर बिषयगत रुपमा कम्तीमा राष्ट्रिय औसत बराबर भई गतवर्ष भन्दा २ वा सो भन्दा बढी प्रतिशतले बृद्धि भएमा प्रतिबिषय (नेपाली, अङ्ग्रेजी र गणित) एक अङ्क का दरले बढीमा - **३**, राष्ट्रिय औसत भन्दा घटी वा बढी जे भएपनि गतबर्षभन्दा कम्तीमा १% ले बृद्धि भएको भए प्रतिबिषय ०.५ का दरले बढीमा - **१.५**	अभिलेख			
३.	निम्न माध्यमिक तहको विद्यार्थीको औसत सिकाइ उपलब्धि **(जम्मा ३ अङ्क)**	• जिल्लाको निम्न माध्यमिक तह (कक्षा ८) को विद्यार्थी उपलब्धिस्तर बिषयगत रुपमा कम्तीमा राष्ट्रिय औसत बराबर भई गतवर्ष भन्दा २ वा सो भन्दा बढी प्रतिशतले बृद्धि भएमा प्रतिबिषय (नेपाली, अङ्ग्रेजी र गणित) एक अङ्क का दरले बढीमा - **३**, राष्ट्रिय औसत भन्दा घटी वा बढी जे भए तापनि गतबर्षभन्दा कम्तीमा १% ले बृद्धि भएको भए प्रतिबिषय ०.५ का दरले बढीमा - **१.५**	अभिलेख			
४.	प्राथमिक तहको विद्यार्थीको टिकाउ दर (Survival rate) **(जम्मा २ अङ्क)**	• प्राथमिक तहमा विद्यार्थीको जिल्लागत टिकाउ दरमा राष्ट्रियस्तर वा सो भन्दा २% ले बढी भएमा - **२**, राष्ट्रियस्तर भन्दा बढी वा कम जे भएतापनि गतवर्ष भन्दा कम्तीमा १ %ले बृद्धि भएमा - **१**	अभिलेख			
५.	निम्न माध्यमिक तहको विद्यार्थीको टिकाउ दर (Survival rate) **(जम्मा २ अङ्क)**	• निम्न माध्यमिक तहमा विद्यार्थीको जिल्लागत टिकाउ दरमा राष्ट्रियस्तर वा सोभन्दा बढी भई गत वर्ष भन्दा २% ले बढेमा - **२**, राष्ट्रियस्तर भन्दा बढी वा कम जे भएतापनि गतवर्ष भन्दा कम्तीमा १%ले बृद्धि भएमा - **१**	अभिलेख			
६.	प्राथमिक तहको विद्यार्थीको विद्यालय छाड्ने दरमा भएको कमी **(जम्मा १ अङ्क)**	• प्राथमिक तहमा विद्यार्थीको जिल्लागत विद्यालय छाड्ने दर (Dropout rate) मा राष्ट्रियस्तर वा सोभन्दा बढी वा कमी भई १%ले घटेमा - **१**	अभिलेख			
७.	नि.मा. तहका विद्यार्थीको विद्यालय छाड्ने दरमा भएको कमी **(जम्मा १ अङ्क)**	• निम्नमाध्यमिक तहमा विद्यार्थीको जिल्लागत विद्यालय छाड्ने दर (Dropout rate) मा राष्ट्रियस्तर वा सोभन्दा कमी भई १% ले घटेमा - **१**, राष्ट्रियस्तर भन्दा बढी भएतापनि गतवर्ष भन्दा कम्तीमा १% ले घटेमा - **०.५**	अभिलेख			
८.	माध्यमिक तहका विद्यार्थीको उत्तीर्ण % मा भएको प्रगति **(जम्मा २ अङ्क)**	• एसएलसी परीक्षाको राष्ट्रिय उत्तीर्ण % वा सो भन्दा माथि भई गत वर्ष भन्दा कम्तीमा ५% ले बढेमा - **२**, राष्ट्रियस्तर भन्दा कम भएतापनि गतवर्ष भन्दा कम्तीमा ५% ले बृद्धि भएमा - **१**	अभिलेख			

क.सं.	सूचकको क्षेत्र	मापनको आधार	परीक्षण प्रमाण	जिल्लाको अवस्था पुष्ट्याईं	अङ्क	कैफियत
९.	महिला शिक्षक प्रतिशतमा भएको प्रगति **(जम्मा २ अङ्क)**	• विद्यालय तहमा गत वर्ष भन्दा जिल्लाको महिला शिक्षक प्रतिशत राष्ट्रिय औसत भन्दा बढी भई गत वर्ष भन्दा कम्तीमा २% ले बृद्धि भएमा **-२,** राष्ट्रियस्तर भन्दा कम भए तापनि गत वर्ष भन्दा कम्तीमा १% ले बृद्धि भएमा **- १**	अभिलेख			
१०.	महिला प्र.अ. सङ्ख्यामा भएको प्रगति **(जम्मा १ अङ्क)**	• गत वर्ष भन्दा महिला प्र.अ.को सङ्ख्या बढेको भएमा **- १**	अभिलेख			
११.	पूर्वप्राथमिक तहको सहजै देखिने भर्ना दरमा भएको प्रगति **(जम्मा २ अङ्क)**	• पूर्व प्राथमिक तहको सहजै देखिने भर्ना दरमा राष्ट्रियस्तर भन्दा बढी भई गतबर्ष भन्दा कम्तीमा २% भन्दा बढीको दरमा बढेमा **- २,** १% ले बृद्धि भएमा **- १,** राष्ट्रियस्तर भन्दा कम भएतापनि गतवर्ष भन्दा कम्तीमा २% ले बृद्धि भएमा **- १,** ४% ले बृद्धि भएमा **- २**	अभिलेख			
१२.	पूर्वप्राथमिक तहको अनुभव लिई कक्षा १ को भर्ना दरमा भएको प्रगति **(जम्मा २ अङ्क)**	• पूर्वप्राथमिक तहको अनुभव लिई कक्षा १ को भर्ना % राष्ट्रियस्तर भन्दा बढी भई गत वर्ष भन्दा कम्तीमा २ %ले बढेमा-**२,** १ %ले बढेमा -१, राष्ट्रियस्तर भन्दा कम भएतापनि गतवर्ष भन्दा कम्तीमा २ %ले बढेमा -१, ४ %ले बढेमा -२	अभिलेख			
१३.	कक्षा १ मा कक्षा दोहोऱ्याउने दरमा भएको कमी **(जम्मा २ अङ्क)**	• कक्षा १ मा कक्षा दोहोऱ्याउने % राष्ट्रियस्तर भन्दा कम भई गतवर्ष भन्दा कम्तीमा २% ले घटेमा-**२,** १% ले घटेको भएमा **- १,** राष्ट्रियस्तर भन्दा बढी भए पनि गतवर्ष भन्दा कम्तीमा २% ले घटेको भएमा **- १,** ४% ले घटेको भएमा **- २**	अभिलेख			
	जम्मा	**२५**				
ङ	**प्रवर्तनात्मक कार्य** **(जम्मा १६ अङ्क)**	**प्राविधिक तथा प्राज्ञिक कार्यालयका रूपमा भएका प्रवर्तनात्मक कार्य :** (नियमित कार्यक्रम भन्दा भिन्न देखिने र जिल्लाको नवीन विधामा भएको कार्य) : जस्तैसमूह सुपरिवेक्षण, सोधकार्य (दलित विद्यार्थीहरू विद्यालय छाड्नको कारण ......), कार्यमूलक अनुसन्धान, फोटो सहित प्रत्येक विद्यालयको विवरण तयारी, नमुना विद्यालय विकास, स्थानीय पाठ्यक्रम विकास र कार्यान्वयन, CAS लागु गर्ने योजना, पठनपाठनमा सहयोग पुग्ने Documentary, अनौपचारिक शिक्षा तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्रसँग सम्बन्धी कार्यहरू भएमा : • प्रवर्त्तनात्मक (विशेष काम) कार्यका लागि योजना बनाएकोमा एउटाको १ दरले बढीमा चार ओटाको - ४ • योजना कार्यान्वयन गरेको भए एउटाको १ दरले बढीमा चार ओटाको - ४ • प्रतिवेदन तयार गरेको भएमाएउटाको १ दरले बढीमा चार ओटाको - ४ • पृष्ठपोषणका आधारमा सुधारका थप प्रयासएउटाको १ दरले बढीमा चार ओटाको - ४				
	जम्मा	**१६**				

च.	जिशिकाको सेवा प्रवाह सम्बन्धमा सरोकार वालाको धारणा (जम्मा ५ अङ्क)	सरोकारवालाहरू	अत्युत्तम (१)	उत्तम (०.७५)	मध्यम (०.५०)	न्यून (०.२५)	कैफियत
		शिक्षक/कर्मचारी (सहजकर्ताहरु समेत)					
		विद्यार्थी/अभिभावक					
		वि.व्य.स/शि.अ.सं पदाधिकारी					
		नागरिक समाज, NGO, CBOs					
		सामुदायिक अध्ययन केन्द्रका पदाधिकारीहरु					
	जम्मा	५					

कुल सूचक सङ्ख्या : ६५ कुल अङ्क : २१५ जि.शि.का.ले प्राप्त गरेको अङ्क : % :

कार्यालयको छाप

जि.शि.अ.को नामः

हस्ताक्षर :

मिति :

परीक्षकको नाम :

हस्ताक्षर :

मिति :